



CONCELLO DE OÍMBRA

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA DE CONCILIACIÓN DA VIDA LABORAL E FAMILIAR “ALMORZOS SAUDABLES” DESENVOLTO NO COMEDOR DO CEIP DE OÍMBRA

CONCELLO DE OÍMBRA

ÍNDICE

1. Introducción.
2. Obxectivos.
3. Liñas de actuación no ámbito do programa “Almorzos Saudables 20/21” .
 - 3.1. Medidas relativas ao persoal da actividade e Cuestións sobre as medidas previas ao comezo da actividade.
 - 3.2. Cuestións relativas ao mantemento da distancia de seguridade.
 - 3.3. Cuestións organizativas e referidas á hixiene e á limpeza.



1. INTRODUCCIÓN

O contexto actual da situación de emerxencia sanitaria provocada polo COVID 19 esixe elaborar este protocolo de actuación para o desenvolvemento do programa de conciliación da vida laboral e familiar “almorzos saudables”, fronte ao covid 19, desenvolto no comedor do Ceip de Oímbra. Este documento intégrase como ANEXO ao PLAN DE ADAPTACIÓN COVID 19 DO CEIP DE OÍMBRA. Neste senso, sinalar que O ANTEDITO PLAN SERVIRÁ DE MARCO DE ACTUACIÓN e en todo aquilo que surxa e non estea contemplado neste anexo.

2. OBXECTIVOS

Definir as liñas de actuación de vixilancia, prevención e control para o desenvolvemento do programa Municipal de Conciliación da vida Laboral e familiar “ALMORZOS SAUDABLES”, o cal ten lugar dende o ano 2012 nas dependencias (comedor) do CEIP de Oímbra. Este ano dará comezo o luns 14 de setembro, en horario de 8 da mañá a 09:45 /(entrada ás aulas).

3. LIÑAS DE ACTUACIÓN NO ÁMBITO DO PROGRAMA “ALMORZOS SAUDABLES 20/20”

Trátase de medidas de carácter preventivo que teñen por obxecto a protección das crianzas usuarias do programa de Conciliación da vida laboral e familiar “ALMORZOS SAUDABLES 20/21 ”, e por ende das propias familias e resto de persoas traballadoras e comunidade educativa.

Son medidas dirixidas a minimizar o máximo posible a carga viral nas instalacións, que afectan á organización do programa e funcións que debe desenvolver o persoal. As tarefas de limpeza e desinfección, así como á reestruturación de espazos.



CONCELLO DE OÍMBRA

Todo o relativo a protocolo de actuación coas nenas e nenos, instrucións para as familias e protocolos de actuación estarase ao recollido no PLAN DE ADAPTACIÓN COVID 19 DO CEIP DE OÍMBRA, do que este protocolo forma parte como Anexo.

Todas estas medidas serán revisadas en función da evolución da situación epidemiolóxica e da información que trasladen as autoridades sanitarias, e adaptaranse en todo momento ás directrices proporcionadas dende a Consellería de Educación e Sanidade.

3.1. MEDIDAS RELATIVAS AO PERSOAL DA ACTIVIDADE E CUESTIÓNS SOBRE AS MEDIDAS PREVIAS AO COMEZO DA ACTIVIDADE

- **O servizo de prevención de riscos laborais da empresa externa coa que o Concello contrate o servizo, deberá identificar e valorar as medidas para o persoal especialmente sensible**, coas patoloxías indicadas por Sanidade como perigosas, ademais das traballadoras en estado de xestación, polo que será necesaria a correspondente adaptación do seu posto de traballo, coa posibilidade de que se manteñan en situación de IT, análoga ou de teletraballo.
Asimesmo, esixiráselle á empresa externa a realización dunha proba serolóxica antes do comezo do programa, ó persoal adscrito ó programa.
- **Non ir traballar con febre (> 37,5º), síntomas respiratorios ou se houbo contacto próximo cunha persoa infectada.** Para casos de contactos ou sospeitas, o persoal traballador solicitará consulta no seu centro de saúde.
- **Difundir as recomendacións da autoridade sanitaria** fronte ao coronavirus, mediante carteis no comedor escolar.
- **Recomendación ao persoal para o uso de transporte individual entre os seus domicilios e o centro de traballo de xeito preferente.** De non ser posible, caso de ter que asistir en coche compartido, poderán ir ata dúas persoas por fila de asentos, sempre se deberá utilizar máscara de forma obrigatoria nas persoas de máis de 6 anos e recomendada entre os 3 e 6 anos.



CONCELLO DE OÍMBRA

- Unha medida que se está vendo que é fundamental na contención da transmisión da COVID-19 é o de **manter unha adecuada ventilación do comedor**. Por iso, establececese que será obrigatorio manter un período de ventilación aproximadamente duns 10 minutos ó rematar a actividade. Cando o tempo o permita, sería recomendable que se manteñan as ventás abertas durante a actividade, sempre mantendo as necesarias medidas de protección para evitar que se golpeen ou pechen de forma brusca as portas e ventás.



3.2. CUESTIÓNS RELATIVAS AO MANTEMENTO DA DISTANCIA DE SEGURIDADE

- **De forma xenérica, manter 1,5 metros de seguridade** , agás os nenos e nenas sempre que formen parte do grupo de convivencia estable.
- **Efectuar un control adecuado de acceso ao centro.** Entradas graduadas e o mesmo nas saídas, que permitan adoptar as medidas preventivas que se sinalan no apartado de limpeza.
Como é posible, vaise manter un circuíto diferenciado de entrada e saída do comedor cara a entrada nas aulas.
No acceso de entrada ao comedor, as crianzas procederán á desinfección do calzado nunha alfombra específica. A cal se impregnará diariamente dunha solución desinfectante a cal se renovará todas as veces que sexa oportuno .
Nese mesmo momento, procederase á desinfección das mans das crianzas con solución hidroalcohólica, e tomarase a temperatura dos nenos e nenas por parte do persoal encargado da actividade, antes de pasar á correspondente mesa de almorzo.
- **Efectuar un control adecuado de acceso ao comedor de terceiros.** Os proxenitores entregarán ás crianzas na porta de entrada as dependencias onde ten lugar o programa de almorzos, sen acceder máis alá, salvo que sexa imprescindible.
- **Como se sentarán para almorzar** . Cada crianza sentarase sempre no mesmo lugar, e na mesa do seu grupo de convivencia estable, alonxados, como mínimo 1,5 metros da mesa do outro grupo de convivencia .
- **En calquera caso, será obrigatorio o uso de máscara de protección** incluso mantendo a distancia de seguridade, salvo no momento que se estean inxerindo os alimentos, nese momento gardarán as máscaras nas correspondentes fundas.



CONCELLO DE OÍMBRA

Procurarase que ó rematar o almorzo, permanezan no mesmo lugar con actividades individuais (tarefas escolares, lectura...) ou con actividades de mesa co seu grupo de convivencia.



- **Limitar as tarefas que impliquen contacto entre o persoal concorrente** nos diferentes espazos, momentos e rutinas diarias, como a coincidencia co persoal de limpeza.
- Reforzar a **prevención de riscos propios da actividade** coa implementación dos produtos de desinfección, limpeza, ventilación e medidas de protección que se sinalen para cada tarefa.

3.3. CUESTIÓN ORGANIZATIVAS E REFERIDAS Á HIXIENE E LIMPEZA

- **Reforzarse** a dispoñibilidade de material de limpeza e hixiene. Utilizaranse o listado de virucidas indicados polo Ministerio de Sanidade.
- **Intensificaranse as frecuencias de limpeza de elementos máis comunmente usados e tocados**, sobre todo nos momentos de entrada e saída de usuarios e usuarias ao comedor. O persoal deberá prestar especial atención a estas tarefas e reforzaranse as medidas de limpeza en todo momento e en especial no de entrada e saída.
- **A roupa de traballo será de uso exclusivo do centro.** En ningún caso se virá da casa con ela posta. Á chegada á escola procederase ao cambio da roupa persoal pola de traballo, gardándoa adecuadamente e separada da do resto do persoal. Non procede nin á entrada nin á saída do centro ir vestidos coa mesma roupa.
- **Recomendación do lavado das mans como medida preventiva fundamental para previr a transmisión do virus.**
- **Facilitar o lavado frecuente das mans**, para o persoal, con auga e xabón como primeira opción, dispoñendo de xabóns nos baños que se utilicen así como nos puntos de auga dos que se dispoña na zona de preparación de alimentos ou de solucións hidroalcohólicas para determinados momentos e



CONCELLO DE OÍMBRA

rutinas que non permitan o lavado entre acción e acción. No caso de uso destas solucións, determinarase un lugar específico para o seu almacenaxe que non teña risco de inflamabilidade.

- **O secado de mans será con papel dun só uso** e non se empregará a lencería dispoñible no centro. Disporase de papeleira con tapa e pedal. Non utilizar secadores de mans de aire, nin sistemas de limpeza de aire.
- **Recoméndase preferiblemente lavado de mans para os momentos de hixiene das cativas e cativos entre cambio e cambio , para os momentos de alimentación e** na manipulación de obxectos que proveñan de fóra da escola como mochilas e bolsas de nenos e nenas, axendas e outros.
- **Para o caso de usar luvas, cando se retiren deberán observarse as recomendacións** para a súa retirada, desbotándoas de xeito correcto nun recipiente con tapa, e procedendo de xeito inmediato ao lavado correcto das mans. As luvas poden xerar unha propagación da suciedade e os virus se non se usan de modo correcto, poden xerar unha falsa sensación de seguridade e servir de contaxio tanto para o/a traballador/a como para os nenos e nenas. **Optarase sempre polo lavado frecuente das mans con auga e xabón.**
- Cubrir sempre as vías respiratorias **cun pano dun só uso** ou co antebrazo ao tusir ou esbirrar e desbotalo de xeito adecuado.
- Evitar tocarse **os ollos, o nariz e a boca**, xa que as mans facilitan a transmisión.
- Limpar e desinfectar frecuentemente espazos de uso común, equipamento, e utensilios (obxectos, mesas, superficies, pomos, portas, etc).



CONCELLO DE OÍMBRA

- Será obrigatorio o uso de máscaras de protección hixiénicas ou cirúrxicas, xunto coas pantallas de protección de forma optativa. Estas estarán a disposición do persoal que está ao coidado das crianzas en cantidade suficiente para atender esas situacións e aquelas outras nos que se teña sospeita de que poida haber unha persoa afectada.
- Os útiles, equipos, utensilios de comida, obxectos de traballo, **deberán hixienizarse tras o seu uso.**
- **Evitar compartir** alimentos, bebida, utensilios e outros obxectos durante a comida.
- **Non utilizar os teléfonos móbiles durante os momentos de atención aos usuarios.** Esta prohibición xa vixente, refórzase durante toda esta etapa lembrando que, en caso de precisar dos teléfonos persoais durante os descansos do persoal, os aparellos estarán debidamente desinfectados antes e despois do seu uso. Evitarase, da mesma forma, a utilización por parte dos profesionais de obxectos persoais durante a xornada laboral.
- **O persoal adscrito á actividade será o responsable da desinfección e do gardado** en debidas condicións de todo o material recibido.
- **O persoal adscrito á actividade deberá manter as instalacións deste espazo, os almacéns e estancias afectas** ao seu servizo en estado de limpeza e desinfección axeitado e permanente.
- **O persoal adscrito á actividade** atenderá o protocolo da súa empresa, **reforzando as dinámicas de lavado constante de mans e desinfeccións** de superficies e tiradores, pomos e outros.
- **O persoal adscrito á actividade** no accederá ás dependencias xerais do centro sen ir provistas de **máscaras de protección e luvas ou mans**



CONCELLO DE OÍMBRA

convenientemente desinfectadas con lavado ou aplicación de xel alcohólico e sempre manterán as distancias debidas co resto de persoal da escola.

Rexistrarase o nome e un teléfono de contacto de todos os asistentes que se conservará arquivado durante un período de 28 días para a súa utilización en caso de producirse un brote e facilitar o seu seguimento. Finalizado o prazo establecido poderase eliminar esta información da base de datos.

No comedor do centro (lugar onde ten lugar o programa) realizarase unha limpeza e desinfección en profundidade complementada coa técnica de emprego de nebulizador que maximice o contacto con todo o entorno (Nebulizador PW35ULV, empregando o virucida Ox- Virin. Vid. fichas técnicas).

No caso de aparecer un caso positivo da COVID 19, e como xa se sinalou, en todo o que non estea recollido neste anexo estarase ao que estableza o PLAN DE ADAPTACIÓN COVID 19 DO CEIP DE OÍMBRA.

A Alcaldesa

Ana M^a Villarino Pardo